



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> Δ.Σ. ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

**Κανονισμός Λειτουργίας**

**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ**

**2019-2020**

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 1<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Η ζωή στο σχολείο καλό είναι να ρυθμίζεται από κανόνες που έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια ΑΣΦΑΛΗΣ κοινότητα μάθησης. Κοινός στόχος όλων των συμμετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι η πρόοδος των μαθητών, αλλά επιπροσθέτως η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται αυτοί οι κανόνες.

#### ***Η φοίτηση των μαθητών***

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους.

- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος -ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων- και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περιπτώσεις απουσίας μαθητών άνω των δύο ημερών, θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για τον λόγο της απουσίας τους.
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο, μετά από πολυήμερη απουσία, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, θα πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον εκπαιδευτικό της τάξης **και** τον Διευθυντή του Σχολείου.

- Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι γονείς αιτούνται πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι .
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους ορισμένους συνοδούς των μαθητών της Α΄ και Β΄ τάξης αδυνατεί να παραλάβει τον μαθητή και αντ΄ αυτού τον παραλαμβάνει άλλος, πρέπει να ενημερώνεται πρώτα το Σχολείο.
- Ενημέρωση προς το Σχολείο θα πρέπει να υπάρχει και στην περίπτωση που ο μαθητής ή η μαθήτρια φοιτά σε μεγαλύτερη τάξη, αλλά για κάποιον λόγο θα συνοδευτεί από άλλο πρόσωπο εκτός του οικογενειακού του περιβάλλοντος.
- Η φοίτηση στο πρόγραμμα του ολοήμερου για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό είναι υποχρεωτική. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Π.Δ. 79/2017), οι φοιτούντες στο Ολοήμερο πρόγραμμα δεν μπορούν να απουσιάσουν αδικαιολόγητα για περισσότερες από 15 ημέρες. Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να επικαιροποιούν την εγγραφή του παιδιού τους το δεύτερο 15/θήμερο του Νοεμβρίου και το πρώτο 15/θήμερο του Φεβρουαρίου. Σε κάθε περίπτωση, όταν παρατηρούνται επανειλημμένες απουσίες στο Ολοήμερο, θα υπάρχει σύσταση από το Σχολείο προς τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών που απουσιάζουν.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενημερωμένου Ατομικού Δελτίου Υγείας -σύμφωνα με το έντυπο που ορίζεται από το ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ- που προσκομίζεται στην Α και τη Δ τάξη. Στις περιπτώσεις που υπάρχει οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα υγείας θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως το Σχολείο.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.
- Οι μαθητές οι οποίοι δανείζονται βιβλία από τη σχολική βιβλιοθήκη οφείλουν να τα διατηρούν σε καλή κατάσταση και να τα επιστρέφουν σε εύλογο χρονικό διάστημα, όπως αυτό καθορίζεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό.
- Τα σχολικά εγχειρίδια των μαθητών/τριών παραμένουν στο Σχολείο την Παρασκευή, πριν από κάθε 3<sup>ο</sup> και 4<sup>ο</sup> Σαββατοκύριακο εκάστου μήνα, έως τη Δευτέρα, με σκοπό να υποστηριχθεί ουσιαστικά ο χρόνος δημιουργικής επαφής και επικοινωνίας γονέων – παιδιών.

## Άφιξη στο σχολείο

- Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την προαιρετική πρωινή ζώνη, **εφ' όσον λειτουργεί**, γίνεται από τις 7:00 ως 7.15. Στη συνέχεια η είσοδος του σχολείου κλείνει μέχρι τις 8:00 για λόγους ασφαλείας.
- Η είσοδος του σχολείου επί της οδού Στρατή Καρρά ανοίγει στις 8:00, για την υποδοχή των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών δεν θα πρέπει να προσέρχονται νωρίτερα συνοδεύοντας τα παιδιά τους. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και οι γονείς – συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών (8:00-8:15) δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια, στο χώρο του σχολείου, ουδείς άλλος εκτός των μαθητών και του προσωπικού του σχολείου. Οι μαθητές δεν εισέρχονται στον εσωτερικό διάδρομο του Σχολείου, αλλά αναμένουν στον αύλειο χώρο του Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, στις ημέρες με άσχημες καιρικές συνθήκες, όπως βροχή, χιόνι ή δυνατός άνεμος/χιονιάς, οι μαθητές εισέρχονται εντός του διδακτηρίου αναμένοντας την έναρξη των μαθημάτων. Σε κάθε άλλη περίπτωση, μόνο οι μαθητές του Ολοήμερου επιτρέπεται να εισέρχονται στο εσωτερικό του Σχολείου, ώστε να τοποθετήσουν τα σκεύη με το φαγητό τους στο ψυγείο.
- Οι μαθητές οι οποίοι εξυπηρετούνται από το λεωφορείο της Δημοτικής Συγκοινωνίας, κατά την άφιξή τους στο Σχολείο 7:50-7:55, εισέρχονται κατ' εξαίρεση, εφ' όσον αυτό είναι δυνατόν, στον χώρο του Σχολείου, αφού είναι ασυνόδευτοι και πρέπει να είναι ασφαλείς. Αναμένουν στον χώρο της τραπεζαρίας μέχρι τις 8:00, όταν ανοίγει η κεντρική είσοδος για την υποδοχή των μαθητών. Στη συνέχεια ακολουθούν τους υπόλοιπους μαθητές στο προαύλιο.
- Μετά το χτύπημα του κουδουνιού, με ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον προκαθορισμένο χώρο, στο κεντρικό προαύλιο του σχολείου, με την επιτήρηση των διδασκόντων σε αυτά την 1η διδακτική ώρα.
- Μετά το πέρας της συγκέντρωσης οι μαθητές κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις αίθουσές τους, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1η ώρα. Ένας εκ των εφημερευόντων ανοίγει την κεντρική είσοδο, για να εισέλθουν οι αργοπορημένοι μαθητές και να ενσωματωθούν με το τμήμα τους.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του κατά τη διάρκεια του 1<sup>ου</sup> διαλείμματος και όχι στη διάρκεια του μαθήματος.

- Οι ενήλικες συνοδεύουν τους μαθητές μέχρι την πόρτα του σχολείου και αποχωρούν. Δεν υπάρχει κανείς λόγος να εισέλθουν και να παραμείνουν στο σχολείο. Εξαίρεση μπορεί να γίνει σε μέρες σφοδρής κακοκαιρίας ή απεργίας κατά τις οποίες υπάρχει περίπτωση να τροποποιηθεί το σχολικό ωράριο. Εξαίρεση μπορεί ακόμη να αποτελέσει η προγραμματισμένη συνάντηση γονέα με τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Οι συνεργασίες-ενημερώσεις των γονέων με τους εκπαιδευτικούς γίνονται σε καθορισμένες μέρες και ώρες. Αυτές λαμβάνουν χώρα σε μηνιαία βάση στις δύο αίθουσες «Κοσμάς ο Αιτωλός» και «Νίκος Καζαντζάκης» μεταξύ 13:20-14:00. Οι γονείς εισέρχονται από τη δευτερεύουσα είσοδο επί της οδού Στρατή Καρρά, ώστε να διαφυλαχθεί η απρόσκοπτη λειτουργία του Ολοήμερου. Μόνο σε περίπτωση έκτακτης συνάντησης εκπαιδευτικού με γονέα, εκτός των προγραμματισμένων, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος, αφού έχει υπάρξει η σχετική ενημέρωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, ώστε να ρυθμιστούν οι καταλληλότερες συνθήκες της συνάντησης. Τέτοιου είδους συναντήσεις θα είναι ολιγόλεπτες και θα λαμβάνουν χώρα στην εσωτερική τραπεζαρία. Βασικός στόχος είναι η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου με βάση τις κείμενες διατάξεις. Παιδαγωγικοί, επιστημονικοί και λειτουργικοί λόγοι δεν επιτρέπουν τις προαναφερθείσες λειτουργίες λίγο πριν το χτύπημα του κουδουνιού μπροστά στην είσοδο του Σχολείου κατά την προσέλευση των μαθητών ή κατά την αποχώρησή τους.

### **Αποχώρηση από το σχολείο**

- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και ο Διευθυντής του Σχολείου.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση η επικοινωνία και η συνεργασία τους με τη Διεύθυνση του Σχολείου πρέπει να είναι απρόσκοπτη.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται από την έξοδο της οδού Στρατή Καρρά. Οι γονείς θα πρέπει να αναμένουν τους μαθητές στον προκαθορισμένο χώρο έξω από το Σχολείο και όχι στο απέναντι πεζοδρόμιο ή στις γωνίες βόρεια ή νότια του διδακτηρίου. Εξαίρεση αποτελούν οι μαθητές που αποχωρούν χρησιμοποιώντας το λεωφορείο της Δημοτικής Συγκοινωνίας, οι οποίοι χρησιμοποιούν την έξοδο στην οδό Σατωβριάνδου, όπου το λεωφορείο σταθμεύει για λίγο αναμένοντάς τους. Οι μαθητές αυτοί συνοδεύονται από πρόσωπο που προτείνεται από το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

- Από την έξοδο της Στρατή Καρρά εξέρχονται με τη λήξη του προγράμματος (15:00) και οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Η ώρα αποχώρησης για τους μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στην πρώτη ζώνη είναι 15:00, ενώ για αυτούς της δεύτερης ζώνης είναι 16:00, εφ' όσον αυτή υφίσταται. Οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα παραδίδουν τους μαθητές στους συνοδούς τους μέχρι και 10 λεπτά μετά την ώρα αποχώρησης. Οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως, ώστε η παραλαβή των μαθητών να ολοκληρώνεται στον προγραμματισμένο χρόνο.

### **Μεταφορά Μαθητών**

- Οι μαθητές που προσέρχονται και αποχωρούν με το λεωφορείο της Δημοτικής Συγκοινωνίας, το πρωί να επιβιβάζονται σε αυτό και το μεσημέρι να αποβιβάζονται με ευθύνη και φροντίδα των γονέων και κηδεμόνων τους στις καθορισμένες στάσεις του.
- Οι μαθητές μέσα στο λεωφορείο θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες της συνοδού και του οδηγού και να μη δημιουργούν καταστάσεις οι οποίες θα μπορούσαν να δημιουργήσουν οποιοδήποτε πρόβλημα.
- Κατά την άφιξή τους το πρωί στο σχολείο και την αναχώρηση το μεσημέρι κινούνται όλοι μαζί από το λεωφορείο μέχρι την είσοδο του σχολείου και αντίστροφα.

### **Σχολική Νοσηλεύτρια**

- Η σχολική νοσηλεύτρια λειτουργεί με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και εκτελεί τα καθήκοντά της όπως αυτά ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, γενικότερα.

**Συμπερασματικά, το σχολείο είναι ανοιχτό μόνο κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών, πάντα υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών. Όλες τις άλλες ώρες η πύλη εισόδου και εξόδου των μαθητών παραμένει κλειδωμένη. Όσοι έχουν κλειδιά (υπεύθυνη καθαριότητας, εκπαιδευτικοί, σχολική νοσηλεύτρια, σύλλογος γονέων) οφείλουν να είναι πολύ προσεκτικοί και αυστηροί και να μην επιτρέπουν σε κανέναν άλλον να εισέρχεται στο σχολείο, κατά τη διάρκεια της εισόδου ή της εξόδου τους από τη σχολική μονάδα.**

### **Προσευχή**

- Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν.

- Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

### **Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη και δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. **Κανένας μαθητής και για κανέναν λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές παρατάσσονται στο προαύλιο και περιμένουν τον εκπαιδευτικό να τους συνοδέψει στην τάξη. Σε καμιά περίπτωση δεν μπαίνουν μόνοι τους στις αίθουσες και χωρίς επίβλεψη.
- Κατά τις ημέρες που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών στο προαύλιο αυτοί παραμένουν στο εσωτερικό του σχολείου σύμφωνα με τις οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.

### **Επισκέψεις – γιορτές**

- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Οι μαθητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε και οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια των επισκέψεων ή των εκδηλώσεων πρέπει να είναι ανάλογη με αυτή του υπόλοιπου σχολικού προγράμματος. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα.
- Στις σχολικές επισκέψεις, όπως και στη γενικότερη λειτουργία του Σχολείου, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές. Σε κάθε περίπτωση που θα υπάρξει ανάγκη επικοινωνίας με την οικογένεια κάποιου μαθητή, το Σχολείο ενεργεί αναλόγως.

## Γονείς – κηδεμόνες

- Ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον εκπαιδευτικό- υπεύθυνο της τάξης στις ώρες και ημέρες που ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων.
- Σε περίπτωση που απαιτείται ενδιάμεση επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς μπορεί να προγραμματιστεί κατ' ιδίαν συνάντηση, κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση του σχολείου.
- Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων συνεργασίας των γονέων με τους εκπαιδευτικούς, μετά το πέρας των μαθημάτων, οι γονείς φροντίζουν τα παιδιά, που δεν φοιτούν στο ολόημερο, να μην μένουν στο χώρο του σχολείου, καθ' όσον δεν είναι δυνατή η επίβλεψή τους .
- Οι γονείς ενημερώνονται για τις δραστηριότητες του σχολείου από το δικτυακό τόπο του σχολείου. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Προσκομίζουν και επιδεικνύουν κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για τη φοίτηση του μαθητή στο σχολείο: βιβλιάριο εμβολιασμών, βεβαίωση κατοικίας, γνωματεύσεις γιατρών κτλ.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος καθώς και οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την επίβλεψη της διαδικασίας της Διατροφικής Αγωγής, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.
- Κανένας, που δεν ανήκει στο Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, έχει δικαίωμα να νοθετεί ή να επιπλήττει μαθητή στον χώρο του σχολείου. Στο Σχολείο υπεύθυνοι για τη νοθεσία, την επίπληξη αλλά και τον έπαινο είναι υπεύθυνοι μόνο οι εκπαιδευτικοί. Για ό, τι απασχολεί ή δημιουργεί ερωτηματικά μεταφέρεται στους εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση του Σχολείου, οι οποίοι και θα επιληφθούν του θέματος.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Επίσης το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να έχουν όλα τα τηλέφωνα των μαθητών τους στο προσωπικό τους αρχείο.
- Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής σε αριθμό τηλεφώνου, σταθερού ή κινητού, θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως το Σχολείο.

- Για κάθε μαθητή πρέπει να υπάρχει ένας μηχανισμός επικοινωνίας σχολείου – οικογένειας.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί αμέσως το σχολείο. Αμέσως, επίσης, πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή στην οικογενειακή κατάσταση ή για οποιονδήποτε λόγο που συνδέεται με τη διατάραξη της οικογενειακής γαλήνης (ανεργία, θάνατος, ασθένεια, διαζύγιο, κτλ.).
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή σε κάποιον μαθητή, οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να αιτούνται την άδεια του Διευθυντή του Σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή να υποδείξουν άλλο πρόσωπο στον χώρο του Σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Ως υπεύθυνοι για την ομαλή ανάπτυξη των μαθητών θα πρέπει να εφαρμόζουν τις αρχές των παιδαγωγικών επιστημών αλλά και να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών.
- Θα πρέπει να ενημερώνουν τον Διευθυντή του Σχολείου για κάθε πρόβλημα που σχετίζεται με τη λειτουργία του.
- Κατά την εφημερία τους και σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εφημερεύοντες, θα πρέπει να έχουν την επίβλεψη όλου του χώρου που βρίσκονται οι μαθητές και να παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν.
- Η προσέλευση των εκπαιδευτικών θα πρέπει να γίνεται πριν την έναρξη του διδακτικού τους ωραρίου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστερημένης προσέλευσης θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Συνεργάζονται με τους γονείς και τους ενημερώνουν κατά τις μηνιαίες συναντήσεις όπως αυτές έχουν οριστεί. Σε περίπτωση έκτακτου προβλήματος μπορούν να ενημερώσουν τους γονείς και σε άλλες ημέρες και ώρες, ύστερα από ραντεβού. Τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων μπορεί να γίνεται μόνο σε περίπτωση ειδικών προβλημάτων που καθιστούν αδύνατη την προσέλευσή τους στο σχολείο.
- Για να μπορεί να έχει ουσιαστικό αποτέλεσμα η ενημέρωση των γονέων αυτή δεν μπορεί να γίνεται στο διάδρομο ή την πόρτα αλλά θα πρέπει να υπάρχουν οι κατάλληλες συνθήκες και ο χρόνος για ουσιαστική επικοινωνία.
- Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να γίνεται ενημέρωση γονέων ή απασχόληση των εκπαιδευτικών ημέρες και ώρες που αυτοί έχουν μάθημα στην τάξη ή την ώρα της εφημερίας τους.

- Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δε δίνονται στοιχεία των μαθητών/τριών σε πρόσωπο ή φορέα.
- Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Έχουν όμως την υποχρέωση να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του Σχολείου τους.

### **Ο Διευθυντής**

- Ο Διευθυντής του Σχολείου συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς και τα στελέχη της εκπαίδευσης, για όλα τα θέματα που αφορούν τους μαθητές και την γενικότερη λειτουργία του σχολείου.
- Επίσης συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους τοπικούς φορείς.
- Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, τους αρμόδιους συντονιστές εκπαιδευτικού έργου και τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/νσης Π.Ε. Ανατολικής Αττικής προχωρά σε προγραμματισμό και παρακολούθηση του εκπαιδευτικού έργου και βοηθά στον οριζόντιο και κάθετο συντονισμό του.
- Έχει την ευθύνη της εισόδου στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε προσώπου το οποίο δεν ανήκει στο προσωπικό του σχολείου.
- Ενισχύει και υποστηρίζει την εφαρμογή προγραμμάτων ενδοσχολικής επιμόρφωσης.
- Ενημερώνει τους γονείς για εκπαιδευτικά θέματα και εύρεση κοινού πλαισίου αναφοράς.
- Προωθεί καινοτόμες εκπαιδευτικές πρακτικές και φροντίζει για την εφαρμογή τους στη σχολική μονάδα.
- Εκπροσωπεί το Σχολείο σε κάθε συνεργασία του με άλλους φορείς.
- Εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται το Σχολείο μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για τη διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες.

### **Γενικά**

- Η ενδυμασία των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογη με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο παιχνίδια και επικίνδυνα ή πολύτιμα αντικείμενα.
- Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων, κατά τη σχετική νομοθεσία δεν επιτρέπεται από τους μαθητές.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων .
- Η οικονομία στο ρεύμα, στο νερό, στο σαπούνι και στο χαρτί είναι επιβεβλημένη και ανάγεται στην ορθολογική διαχείριση των δημόσιων πόρων του Σχολείου.
- Η καθαριότητα των σχολικών χώρων είναι ευθύνη όλων μας. Η υπεύθυνη καθαριότητας δεν υποχρεούται να μαζεύει τα σκουπίδια που πετά με αναίδεια οποιοσδήποτε στο προαύλιο ή στους εσωτερικούς χώρους.
- Στο χώρο του σχολείου δεν είναι αποδεκτή κάθε συμπεριφορά η οποία δεν συνάδει με τον παιδαγωγικό του ρόλο.

*Ακολουθώντας τον προσανατολισμό των παραπάνω οδηγιών μπορούμε να συμβάλουμε όλοι μαζί στη δημιουργία μιας δημιουργικής, υγιούς και πάντα απ' όλα ασφαλούς σχολικής κοινότητας.*